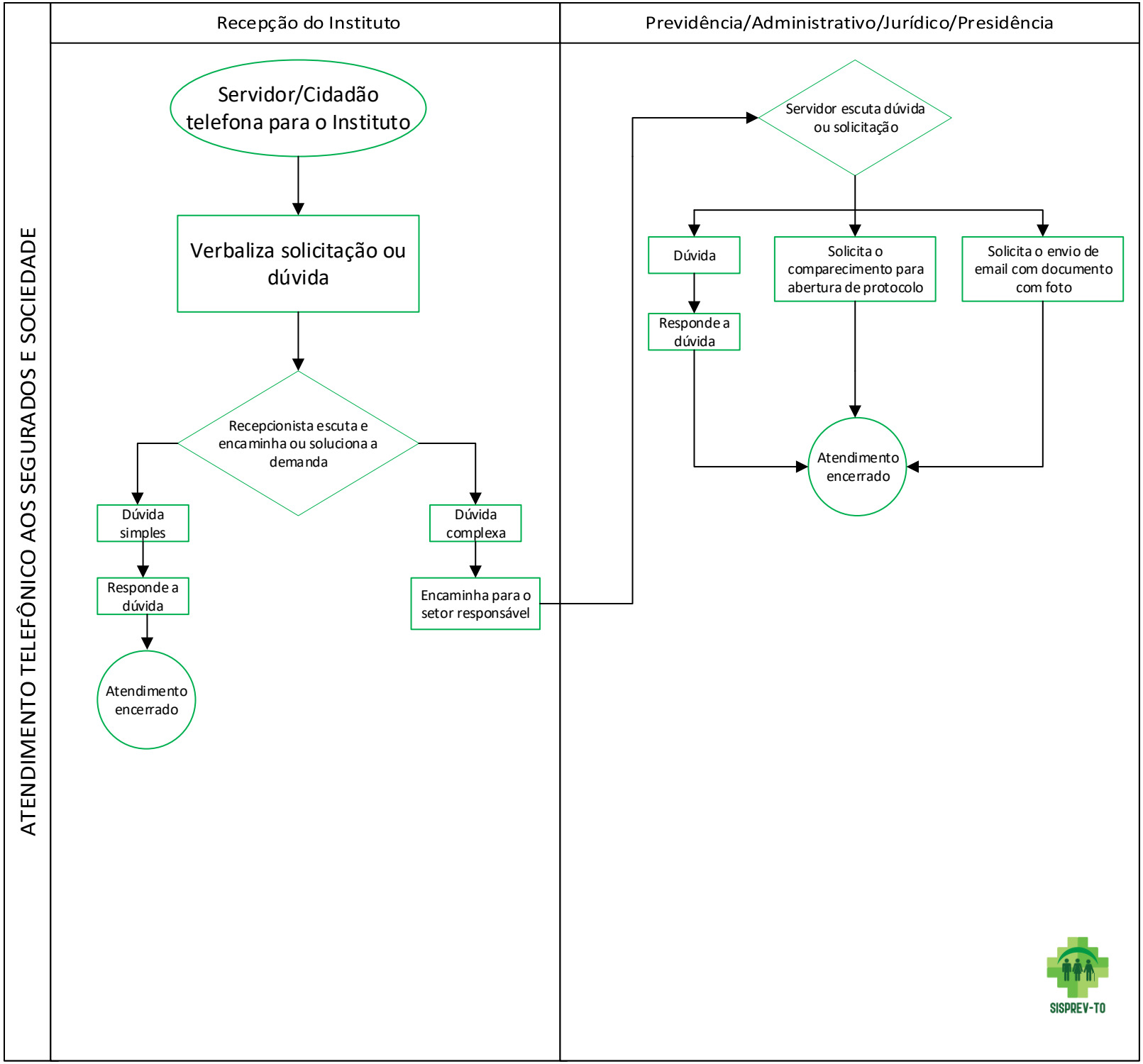
ATENDIMENTO TELEFÔNICO AOS SEGURADOS E SOCIEDADE
Recepção do Instituto
Previdência/Administrativo/Jurídico/Presidência
Servidor/Cidadão telefona para o Instituto
Verbaliza solicitação ou dúvida
Recepcionista escuta e encaminha ou soluciona a demanda
Dúvida simples
Responde a dúvida
Atendimento encerrado
Dúvida complexa
Encaminha para o setor responsável
Servidor escuta dúvida ou solicitação
Dúvida
Responde a dúvida
Solicita o comparecimento para abertura de protocolo
Solicita o envio de email com documento com foto
Atendimento encerrado
SISPREV-TO