



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Teófilo Otoni-MG

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA- DFD

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante	Diretora-Presidente do SISPREV/TO
Responsável pela demanda	Gislene Pereira Silva Gomes
Matrícula	10863-4
E-mail	sisprev@yahoo.com.br
Telefone	(33) 3522-2900

1. Identificação da demanda

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DO SISPREV/TO.

2. Justificativa da necessidade de contratação

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Teófilo Otoni/MG (SISPREV/TO) atualmente é certificado no nível III do Pró-Gestão RPPS, um programa de certificação que visa ao reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelos RPPS. Entre essas práticas destacamos a necessidade de maior transparência, facilidade de acesso à informação e estímulo à criação da cultura previdenciária entre os segurados ativos e inativos. Para efetivação das boas práticas uma série de atividades devem ser desenvolvidas, como por exemplo a elaboração de cartilhas, informativos ou programas dirigidos aos segurados que contemplem os conhecimentos básicos essenciais sobre o RPPS e os benefícios previdenciários, que deverá ser disponibilizada em meio impresso ou digital e ou no site do RPPS, realização de pelo menos uma audiência pública anual com os segurados, representantes do ente federativo (Poder Executivo e Legislativo) e a sociedade civil, para exposição e debates sobre o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial. Destacamos ainda que o pilar de Educação Previdenciária do programa Pró-Gestão RPPS exige formação básica em RPPS para os servidores, treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte, treinamento para os servidores que atuem na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos, treinamento em gestão previdenciária para os servidores, contemplando legislação previdenciária, gestão de ativos, conhecimentos de atuária, controles internos e gestão de riscos e preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação. Portanto, a confecção e disponibilização de materiais gráficos para divulgação e capacitação são de extrema relevância para a manutenção da certificação do SISPREV/TO.

3. Quantidade de material/serviço a ser contratado

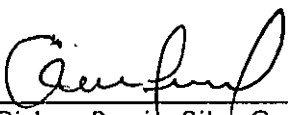
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UNID
1.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, IMPRESSÃO FOLHETOS FORMATO 29,0 X 21,0 (A4) PAPEL COUCHÊ 90GRS - PACOTE CONTENDO 2.000	05	PC



**Instituto de Previdência dos Servidores
Públicos do Município de Teófilo Otoni-MG**

	UNIDADES - 4X4		
2.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO IMPRESSÃO DE ADESIVOS VINIL 03 ANOS DE GARANTIA/DURABILIDADE. FAZER INSTALAÇÃO/APLICAÇÃO	70	M ²
3.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO IMPRESSÃO DIGITAL EM PAPEL SULFIT 115G COM TINTA A BASE DE SOLVENTE	70	M ²
4.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO IMPRESSÃO DIGITAL EM PVC. INCLUINDO O ADESIVO DUPLA FACE NO VERSO PARA FIXAÇÃO.	30	M ²
5.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO IMPRESSÃO DIGITAL E LONA FRON LIGHT 380G COM TINTA A BASE DE SOLVENTE MEDINDO 4,0 X 0.70 CM.	40	UN
6.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ENCADERNAÇÃO COM NO MÍNIMO 30 FOLHAS TAMANHO A4	150	UN
7.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, IMPRESSÃO FOLHETOS FORMATO 15 X 21, PAPEL COUCHÊ 90GRS - PACOTE CONTENDO 2.000 UNIDADES - 4X4	10	PC
4.Previsão de data em que deve ser iniciada a contratação			
-22 de setembro de 2025.			
5.Vinculação ou dependência com a contratação de outro item para sua execução: () sim (x) não			
Se sim, qual?			

Teófilo Otoni/MG, 01 de setembro de 2025.


Gislene Pereira Silva Gomes
Diretora-Presidente do SISPREV/TO