



**Instituto de Previdência dos Servidores
Públicos do Município de Teófilo Otoni-MG**

FLS. 04

[Assinatura]
Rubrica

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

GRP: Solicitação comum nº38/2025.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Requisitante	Diretora-Presidente do SISPREV/TO
Responsável pela demanda	Gislene Pereira Silva Gomes
Matrícula	10863-4
E-mail	sisprev@yahoo.com.br
Telefone	(33) 3522-2900

1. Identificação da demanda

Prestação de serviços técnicos especializados na elaboração de planejamento estratégico e projetos de gestão.

2. Justificativa da necessidade de contratação

A elaboração do Planejamento Estratégico é requisito imprescindível para a manutenção da certificação do SISPREV/TO no nível III no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Pró-Gestão RPPS), instituído pela Portaria MPS Portaria MPS nº 185/2015. No mesmo sentido a atual Diretoria Executiva do SISPREV/TO está atuante com o objetivo de atingir o nível IV do Pró-Gestão RPPS, e conforme previsto na versão 3.6 do manual do referido programa, um dos requisitos para atingir este nível no item 3.2.2 referente ao planejamento é a elaboração e publicação no site do SISPREV/TO do Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, vinculando-o ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual-PPA, com revisão anual. Portanto, a presente contratação é necessária para além da elaboração do Planejamento Estratégico de maneira isolada, sendo requisito sua vinculação com o plano orçamentário e o PPA. Além desses serviços descritos, acrescentamos que há ainda a necessidade de implantação do Projeto de Gestão por Resultados com o objetivo de aumentar a eficiência, eficácia e efetividade dos serviços e processos desenvolvidos pelo SISPREV/TO e aumentar a satisfação dos segurados ativos e inativos do RPPS. Para atingir essa meta se faz necessário o desenvolvimento, mapeamento e implementação de processos gerenciais em todas as unidades de atuação do SISPREV/TO. Por fim, acrescentamos a necessidade de adequação

[Assinatura]



**Instituto de Previdência dos Servidores
Públicos do Município de Teófilo Otoni-MG**

da Lei Complementar Municipal nº140/2021, visto que um dos requisitos do Programa Pró-Gestão RPPS para atingir o nível IV é que a unidade gestora do RPPS deve possuir quadro próprio, ocupado por servidores efetivos, sendo, pelos menos, 50% do quadro próprio da UG do RPPS, e demais comissionados ou cedidos pelo ente federativo. Alternativamente, essa comprovação do percentual de 50% (cinquenta por cento) de servidores efetivos da UG do RPPS pode ser comprovada com servidores efetivos do Órgão à qual a UG esteja vinculada, desde que efetivamente em exercício de suas atribuições na UG do RPPS, além disso deve contar em seu quadro de pessoal com 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.

3. Quantidade de material/serviço a ser contratado

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UNID
1.	Reunião de kick off realizada Diagnóstico Plano de trabalho Formação em Gestão para atingir resultados estratégicos – Módulo 1	1	UN
2.	Planejamento estratégico do SISPREV PPA setorial LOA 2026 setorial Formação em Gestão para atingir resultados estratégicos – Módulo 2 Procedimento para acompanhamento e avaliação de resultados de programas, projetos e processos e indicação dos responsáveis Reunião para acompanhamento e avaliação de resultados	1	UN
3.	Desdobramento do Planejamento Estratégico – fase 1/2 Formação em Gestão para atingir resultados estratégicos – Módulo 3 Reunião para acompanhamento e avaliação de resultados	1	UN
4.	Desdobramento do Planejamento Estratégico – fase 2/2 Identificação, priorização, mapeamento e manualização de	1	UN



**Instituto de Previdência dos Servidores
Públicos do Município de Teófilo Otoni-MG**

R.S. 05

Rubrica

	processos (incluído revisão de processos já manualizados) Formação em Gestão para atingir resultados estratégicos – Módulo 4 Reunião para acompanhamento e avaliação de resultados		
5.	Mapeamento e manualização de processos Formação em Gestão para atingir resultados estratégicos – Módulo 5 Reunião para acompanhamento e avaliação de resultados	1	UN
6.	Revisão do Plano de cargos, carreira e remuneração dos servidores da autarquia Mapeamento e manualização de processos Plano para capacitação e implantação dos processos manualizados Formação em Gestão para atingir resultados estratégicos – Módulo 6 Reunião para acompanhamento e avaliação de resultados	1	UN
7.	Mapeamento e manualização de processos Reunião para acompanhamento e avaliação de resultados	1	UN
8.	Reunião de encerramento do projeto e registro das lições aprendidas Relatório final	1	UN

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a contratação

23 de junho de 2025.

5. Vinculação ou dependência com a contratação de outro item para sua execução

() sim (x) não

Se sim, qual?

Teófilo Otoni/MG, 04 de junho de 2025.

Gislene Pereira Silva Gomes
Diretora-Presidente do SISPREV/TO

