



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI**

MANUAL DE SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA



**TEÓFILO OTONI
FEVEREIRO/2025**



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

Sumário

1. OBJETIVO DO MANUAL	2
2. UNIDADE RESPONSÁVEL:	2
3. REGULAMENTAÇÃO:	2
4. SIGLAS UTILIZADAS:	2
5. PROCEDIMENTO DE RELIZAÇÃO	3
5.1.1 Protocolo de Requerimento	3
5.1.2 Solicitação da pasta Funcional	3
5.1.3 Análise da pasta funcional e confecção da simulação	3
5.1.4 Assinatura da simulação	6
5.1.5 Comunicação do Resultado	6
5. FLUXOGRAMA	7

1. OBJETIVO DO MANUAL

O presente Manual tem por objetivo padronizar as atividades relativas ao atendimento de requerimentos administrativos recebidos, bem como descrever como deve ser executada a Simulação de Aposentadoria, assegurando desta forma a execução, desempenho, qualidade e produtividade do processo.

2. UNIDADE RESPONSÁVEL:

Diretoria de Previdência e Atuária

3. REGULAMENTAÇÃO:

- Constituição da República Federativa de 1988.
- Lei Municipal nº 4.974/2001.

4. SIGLAS UTILIZADAS:

- SISPREV-TO – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Teófilo Otoni.
- CPF- Cadastro Pessoa Física.
- RG – Registro Geral/Carteira de Identidade.
- CTC - Certidão de Tempo de Contribuição.
- INSS- Instituto Nacional de Seguro Social
- CEP - Código de Endereçamento Postal.
- SMA – Secretaria Municipal de Administração
- DPA – Diretoria de Previdência e Atuária
- FISCAP – Sistema de Fiscalização de Atos de Pessoal
- RFB – Receita Federal do Brasil

5. PROCEDIMENTO DE REALIZAÇÃO DE SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA.

5.1.1 Protocolo de Requerimento

- No **Setor de Protocolo** o segurado(a) irá fazer requerimento de expedição de Simulação de Aposentadoria devendo ser recebido(a) com cordialidade e esclarecido todas as suas dúvidas. O requerimento é formulado no setor de protocolo.

Prazo: 01 dia

5.1.2 Solicitação da pasta Funcional

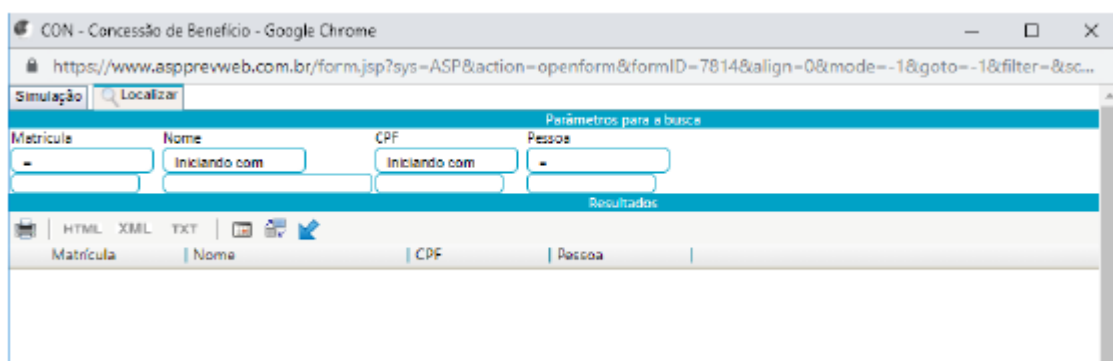
- O requerimento é encaminhado para o **Setor de Benefícios** onde o servidor responsável fará a solicitação da pasta funcional do servidor(a) no ente empregador mediante ofício.

Prazo: 05 dias

5.1.3 Análise da pasta funcional e confecção da simulação

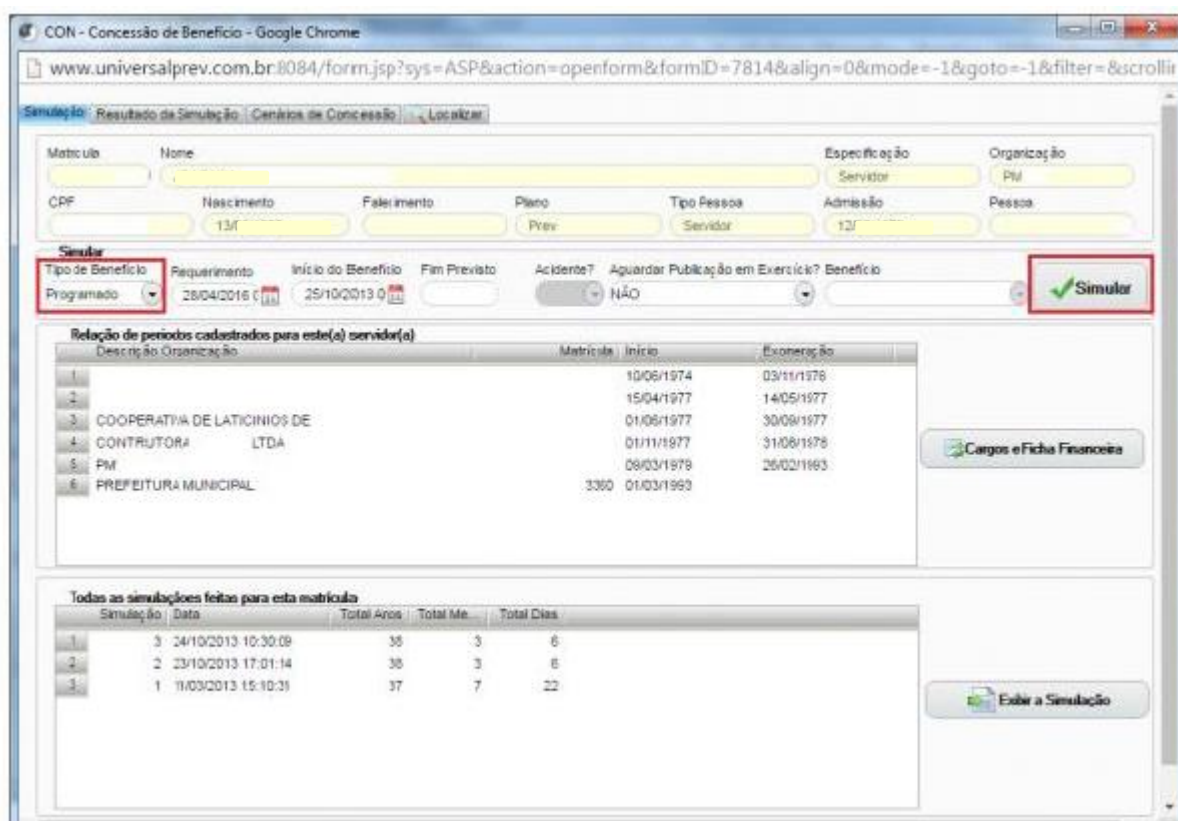
- No Setor de Benefícios, após receber a pasta funcional dentro do prazo, o servidor encarregado da simulação deverá analisar o pedido e verificar se as cópias dos documentos encaminhados pela SMA estão completas, garantindo a comprovação dos direitos do segurado.
- Confecção da Simulação de Aposentadoria.

Prazo: 20 dias



Acessar o menu **Concessão > Concessão de Benefício** e pesquise pelo(a) servidor(a).

Ao clicar duas vezes sobre o nome do(a) servidor(a), será aberta uma nova janela com os dados do(a) servidor(a), selecione a opção de tipo de benefício **programado**, insira as datas de **requerimento** e de **início de benefício**, em seguida clique no botão **Simular**.



CON - Concessão de Benefício - Google Chrome

www.universalprev.com.br:8084/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7814&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scroll=

Simulação: Resultado de Simulação | Cálculo de Concessão | Localizar

Matrícula: Nome: Especificação: Organização:

CPF: Nascimento: Falecimento: Plano: Tipo Pessoa: Admissão: Pessoa:

13/

Prev: Servidor: 12/

Simular

Tipo de Benefício: Programado

Requerimento: 28/04/2016

Início do Benefício: 25/10/2013

Fim Previsto:

Acidente?: NÃO

Aguardar Publicação em Exercício?:

Benefício:

Simular

Relação de períodos cadastrados para este(a) servidor(a)

Descrição	Organização	Matrícula	Início	Exoneração
1			10/06/1974	03/11/1976
2			15/04/1977	14/05/1977
3	COOPERATIVA DE LATICÍNIOS DE		01/06/1977	30/09/1977
4	CONSTRUTORA LTDA		01/11/1977	31/06/1978
5	PM		08/03/1978	26/02/1993
6	PREFEITURA MUNICIPAL	3360	01/03/1993	

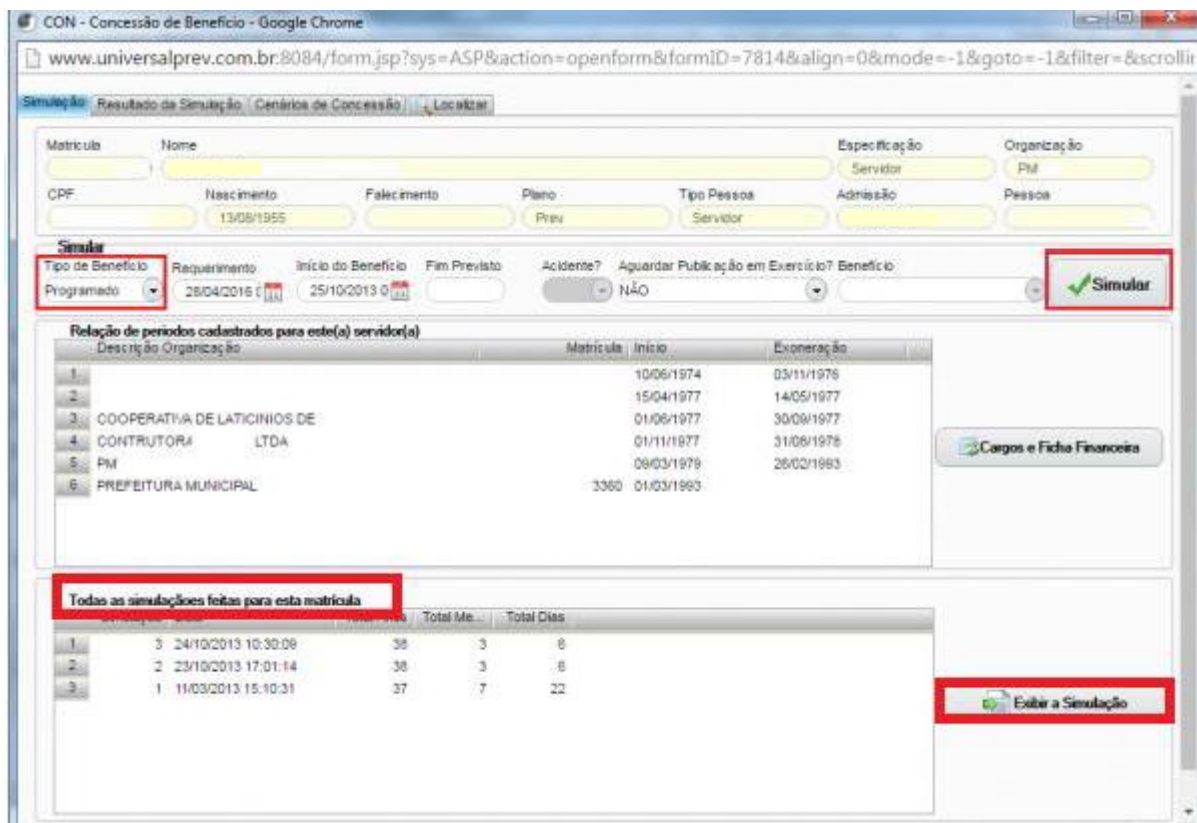
Cargos e Ficha Financeira

Todas as simulações feitas para esta matrícula

Simulação	Data	Total Anos	Total Me.	Total Dias
1	3 24/10/2013 10:30:09	38	3	6
2	2 23/10/2013 17:01:14	38	3	6
3	1 11/03/2013 15:10:31	37	7	22

Exibir a Simulação

Na grade **Todas as simulações feitas para esta matrícula** é possível verificar o número de simulações já realizadas para o(a) servidor(a), data, total de anos, meses e dias. Para exibir uma simulação existente, basta selecioná-la na grade e clicar em **Exibir a Simulação**.



The screenshot shows the 'CON - Concessão de Benefício' page in Google Chrome. The URL is www.universalprev.com.br:8084/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7814&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrollit. The page has tabs for 'Simulação', 'Resultado da Simulação', 'Cenários de Concessão', and 'Localizar'. Below the tabs is a form with fields for 'Matrícula', 'Nome', 'Especificação', 'Organização', 'CPF', 'Nascimento', 'Falecimento', 'Plano', 'Tipo Pessoa', 'Admissão', and 'Pessoa'. The 'Simular' section includes a dropdown for 'Tipo de Benefício' (set to 'Programado'), a date for 'Requerimento' (28/04/2016), a date for 'Início do Benefício' (25/10/2013), a 'Fim Previsto' field, a checkbox for 'Acidente?' (set to 'NÃO'), a checkbox for 'Aguardar Publicação em Exercício?' (set to 'NÃO'), and a 'Benefício' dropdown. A green 'Simular' button is on the right. Below this is a table titled 'Relação de períodos cadastrados para este(a) servidor(a)' with columns for 'Descrição Organização', 'Matrícula', 'Início', and 'Exoneração'. The table lists six entries. To the right of the table is a button labeled 'Cargos e Ficha Financeira'. At the bottom, there is a section titled 'Todas as simulações feitas para esta matrícula' with a table showing simulation details. A red box highlights this title. To the right of the table is a button labeled 'Exibir a Simulação'.

Matrícula	Nome	Especificação	Organização
		Servidor	PM
CPF	Nascimento	Falecimento	Plano
	13/05/1955		Prev
		Tipo Pessoa	Admissão
		Servidor	

Simular

Tipo de Benefício: Programado
 Requerimento: 28/04/2016
 Início do Benefício: 25/10/2013
 Fim Previsto:
 Acidente?: NÃO
 Aguardar Publicação em Exercício?: NÃO
 Benefício:
Simular

Relação de períodos cadastrados para este(a) servidor(a)

Descrição Organização	Matrícula	Início	Exoneração
1		10/05/1974	03/11/1976
2		15/04/1977	14/05/1977
3 COOPERATIVA DE LATICÍNIOS DE		01/05/1977	30/09/1977
4 CONTRUTORA LTDA		01/11/1977	31/08/1978
5 PM		09/03/1979	26/02/1983
6 PREFEITURA MUNICIPAL	3360	01/03/1983	

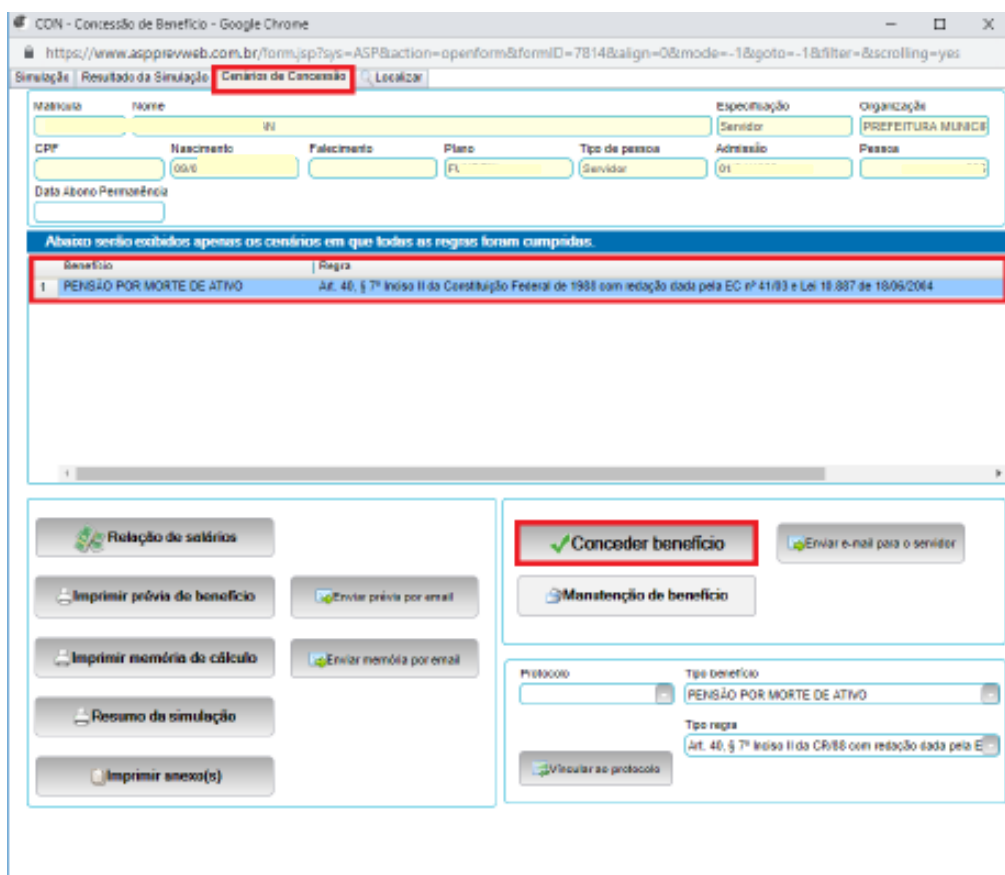
Cargos e Ficha Financeira

Todas as simulações feitas para esta matrícula

Simulação	Data	Total Me.	Total Dias
1	3 24/10/2013 10:30:08	38	3 8
2	2 23/10/2013 17:01:14	38	3 8
3	1 11/03/2013 15:10:31	37	7 22

Exibir a Simulação

Após a simulação ser concluída, será exibido o resultado da simulação com todos os benefícios apurados, bem como, todos os requisitos e datas de cumprimento de cada um desses.



CDN - Concessão de Benefício - Google Chrome

https://www.aspprevweb.com.br/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7814&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Simulação | Resultado da Simulação | **Cenários de Concessão** | Localizar

Matrícula	Nome	Especiação	Organização
	W	Servidor	PREFEITURA MUNICI

CPF	Nascimento	Falecimento	Plano	Tipo de pessoa	Admissão	Pensão
	00/00		FL	Servidor	01	

Data Abono Permanência

Abaixo serão exibidos apenas os cenários em que todas as regras foram cumpridas.

Benefício	Regra
1 PENSÃO POR MORTE DE ATIVO	Art. 40, § 7º inciso II da Constituição Federal de 1988 com redação dada pela EC nº 41/93 e Lei 18.887 de 18/06/2004

Relação de salários

Imprimir prévia de benefício

Imprimir memória de cálculo

Resumo da simulação

Imprimir anexo(s)

Conceder benefício

Enviar e-mail para o servidor

Manutenção de benefício

Protocolo

Tipo benefício

PENSÃO POR MORTE DE ATIVO

Tipo regra

Art. 40, § 7º inciso II da CR/88 com redação dada pela E

Vincular ao protocolo

5.1.4 Assinatura da simulação

A simulação será tramitada para a **Diretora de Previdência e Atuária**, que confere e assina a Simulação de Aposentadoria.

Prazo: 01 dia

5.1.5 Comunicação do Resultado

Após a Diretora de Previdência e Atuária assinar a Simulação de Aposentadoria, o documento é encaminhado ao Setor de Benefícios. O servidor responsável registra as informações no sistema e notifica o segurado requerente pelo canal de comunicação indicado (mensagem, e-mail ou atendimento presencial), conforme preferência.

Prazo: 03 dias

5. FLUXOGRAMA

