

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO



PREVIDENCIÁRIA

2023

“Olhar para o passado deve ser apenas um meio de entender mais claramente o que e quem eles são, para que possam construir mais sabiamente o futuro.”

Paulo Freire

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	4
JUSTIFICATIVA.....	5
OBJETIVOS.....	6
PÚBLICO ALVO	7
METODOLOGIA	8
RESPONSÁVEIS PELO PROGRAMA	9
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	9
AÇÕES.....	10
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.....	10
EQUIPE TÉCNICA DO SISPREV	Erro! Indicador não definido.

INTRODUÇÃO

A Educação Previdenciária diz respeito ao conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica, ofertadas aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, aos segurados e beneficiários em geral (servidores ativos, aposentados e pensionistas), aos gestores e conselheiros e aos diferentes profissionais que se relacionam ou prestam serviços ao RPPS, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito à previdência social e de seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS nos seus mais variados aspectos (gestão de ativos e passivos, gestão de pessoas, benefícios, investimentos, orçamento, contabilidade, finanças, estruturas internas e externas de controle, dentre outros).

Também são contempladas pela Educação Previdenciária as ações de divulgação das informações relativas ao resultado da gestão do RPPS para os diferentes órgãos e entidades integrantes do ente federativo.

Finalmente, estão relacionadas à Educação Previdenciária as ações relacionadas à melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria, vida durante a aposentadoria e envelhecimento ativo.

Nesse contexto, o Programa de Educação Previdenciária do SISPREV Teófilo Otoni abrange um conjunto de atividades e projetos voltados a atender o público de segurados do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Teófilo Otoni e seus dependentes, em dois momentos distintos: antes e depois da concessão do benefício previdenciário.

Estes projetos são comumente realizados presencialmente na sede do SISPREV-TO ou em espaços cedidos por parceiros.

JUSTIFICATIVA

A expectativa de vida faz aumentar o número de aposentados e esta nova etapa da vida requer novos olhares, pois representa não um fim em si mesmo, mas um novo começo.

A transição da vida profissional para uma aposentadoria resulta em várias mudanças, sendo mais do que um simples término da carreira, pois implica no rompimento de vínculos sociais, rotinas diárias e de hábitos, onde junto com a ideia de liberdade, surge o medo do desconhecido, de não saber o que fazer e como ocupar o tempo.

Embora desejada por muitos, sua fruição requer enfrentamento e posicionamento para esta nova vida. O aposentado, que não tem atividade laboral, habituado à rotina do trabalho, com horários preestabelecidos, defronta-se com uma nova realidade.

Ao analisar os impactos da transição de uma vida de trabalho contínuo para a inatividade, surge à importância de oferecer ao servidor, meios para que esse processo seja realizado com uma postura positiva e de valorização.

Contudo, espera-se que o servidor encare esse período como uma rica e promissora travessia de uma etapa para outra da vida, e não como o fim de um caminho; que nessa perspectiva, seja orientado para esse novo momento e ao mesmo tempo auxiliando para as novas possibilidades que surgirão.

Enfim, busca-se a preparação para a inatividade, o acolhimento e integração dos novos aposentados da autarquia, de modo a oferecer boas vindas e contribuir na adaptação/aceitação a essa nova etapa da vida.

OBJETIVOS

- ❖ Oportunizar aos servidores que se encontram em fase de pré-aposentadoria, momentos de estudos, reflexão e informação, visando prepará-los para a nova etapa da vida de forma prazerosa e com qualidade de vida, criando ações para a transição do servidor para a inatividade;
- ❖ Amenizar conflitos e tensões pós-aposentadoria;
- ❖ Promover orientação para questões do cotidiano, tais como: administração do orçamento doméstico, relacionamento com a família e outras;
- ❖ Aproximar a instituição de seus servidores públicos ativos e inativos;
- ❖ Proporcionar espaço para reflexão a respeito de possíveis alternativas de ação na aposentadoria, como o resgate da valorização do corpo físico e sua influência direta no bem-estar emocional e qualidade de vida;
- ❖ Refletir sobre a influência dos vínculos, principalmente com a família, como aspecto facilitador nesse momento de mudança.

PÚBLICO ALVO

- ✓ Segurados ativos;
- ✓ Segurados inativos;
- ✓ Pensionistas;
- ✓ Conselheiros do SISPREV-TO;
- ✓ Servidores do SISPREV-TO;
- ✓ Multiplicadores.

METODOLOGIA

Os encontros poderão ser no formato de palestra, seminário, oficina, workshop, live, curso, sendo presencial ou virtual. Essas atividades serão desenvolvidas na sede do SISPREV, em prédios da administração pública ou instituições parceiras do instituto bem como serão ministrados/apresentados por servidores do SISPREV, das secretarias municipais de Teófilo Otoni, bem como por servidores de instituições parceiras do instituto.

Todas as atividades desenvolvidas serão amplamente divulgadas nas mídias sociais do SISPREV- TO, bem como serão enviados convites virtuais para os segurados e pessoas diretamente envolvidas com o evento em questão.

Para tanto, essas atividades serão financiadas pelo SISPREV através da taxa de administração, patrocínios, parcerias com as secretarias municipais bem como instituições parceiras do SISPREV.

RESPONSÁVEIS PELO PROGRAMA

Equipe Técnica de servidores do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Teófilo Otoni, os quais utilizarão também parcerias com as secretarias municipais que o município dispõe bem como outras instituições parceiras.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação do programa se darão em todo o momento de sua execução, em especial nas reuniões de alinhamento que ocorrem mensalmente entre a Equipe Técnica do SISPREV-TO.

AÇÕES

- Regras de aposentadoria (Legislação Previdência);
- Trâmites do processo de aposentadoria;
- Aspectos de saúde mental, comportamental, físico e nutricional;
- Planejamento financeiro;
- Audiência Pública;
- Seminário;
- Workshop;
- Live;
- Panfletos informativos;
- Orientação individual aos que tiverem interesse;
- Cartilha;
- Apresentação da estrutura e funcionamento do SISPREV-TO bem como serviços e atividades oferecidas;
- Encontro dos aposentados;
- Café com os recém-aposentados;
- Apresentação da rede de atendimento socioassistencial a pessoa idosa do Município de Teófilo Otoni bem como seu estatuto;
- Apresentação do calendário de pagamento;
- Sensibilização sobre os direitos e deveres dos aposentados;
- Apresentação do Trâmite e documentos necessários do processo de pensão por morte.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	
			INÍCIO	TÉRMINO
1	ATIVIDADES COM OS APOSENTADOS			
1.1	1º Encontro com os Aposentados	Diego/Ketlyn	ver data	31/07/2023
1.2	Café com os Aposentados dos meses Novembro/2022 a Maio/2023	Diego/Ketlyn	ver data	30/11/2023
1.3	Café com os Aposentados dos meses Junho e Agosto	Ketlyn/Diego	ver data	31/08/2023
1.4	Café com os Aposentados dos meses Setembro a Novembro	Ketlyn/Diego	01/08/2023	31/08/2023
2	SISPREV INTINERANTE TEMA: "REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL" PARA OS SERVIDORES ATIVOS			
2.1	Planejamento da Educação Previdenciária tema "Regime Próprio de Previdência Social"	Weverson/Ketlyn	01/07/2023	31/07/2023
2.2	Agendamento com as Secretarias	Diego	01/08/2023	30/11/2023
2.3	Realização do SISPREV Intinerante na Secretaria de Educação	Claudionice/Weverson	01/08/2023	22/08/2023
2.4	Realização do SISPREV Intinerante Secretarias do Expominas	Ketlyn/Weverson/Edielem	01/09/2023	30/09/2023
2.5	Realização do SISPREV Intinerante Secretaria de Agropecuária	Ketlyn/Weverson/Edielem	01/09/2023	30/09/2023
2.6	Realização do SISPREV Intinerante Administração	Ketlyn/Weverson/Edielem	01/10/2023	31/10/2023

2.7	Realização do SISPREV Intinerante Secretaria de Saúde	Ketlyn/Weverson/Edielem	01/10/2023	31/10/2023
2.8	Realização do SISPREV Intinerante Secretaria de Serviços Urbanos e Obras	Ketlyn/Weverson/Edielem	01/11/2023	30/11/2023
3	SISPREV INTINERANTE ASSUNTO: "ALINHAMENTOS PREV" PARA SERVIDORES DE RH	Ketlyn/Hugo	01/06/2023	31/12/2023
3.1	Planejamento Sisprev Intinerante Assunto: "Alinhamentos Prev" para servidores de RH	Ketlyn/Hugo	01/06/2023	30/06/2023
3.2	Agendamento com o departamento	Hugo	01/08/2023	25/08/2023
3.3	Realização do Encontro	Ketlyn / Hugo	01/09/2023	30/09/2023
4	SISPREV INTINERANTE: PROGRAMA EM RÁDIO 2X AO MÊS			
4.1	Planejamento das entrevistas	Weverson	01/08/2023	30/12/2023
4.2	Participação da 1ª e 2ª Entrevista	Weverson/Edielen	01/08/2023	31/08/2023
4.3	Participação da 3ª e 4ª Entrevista	Weverson/Edielen	01/09/2023	30/09/2023
4.4	Participação da 5ª e 6ª Entrevista	Weverson/Edielen	01/10/2023	31/10/2023
4.5	Participação da 7ª e 8ª Entrevista	Weverson/Edielen	01/11/2023	30/11/2023
4.6	Participação da 7ª e 8ª Entrevista	Weverson/Edielen	01/12/2023	31/12/2023
5	SISPREV INTINERANTE: LIVES PREVIDENCIÁRIAS			
5.1	Live - Tema: Aposentadoria por tempo de Contribuição	Ketlyn/Weverson	01/08/2023	31/08/2023
5.2	Live - Tema: Aposentadoria por tempo de Contribuição - Magistério	Ketlyn/Weverson	01/09/2023	30/09/2023

5.3	Live - Tema: Aposentadoria Especial	Ketlyn/Weverson	01/10/2023	31/10/2023
5.4	Live - Tema: Aposentadoria por idade e Compulsória	Ketlyn/Weverson	01/11/2023	30/11/2023
5.5	Live - Tema: Aposentadoria por Invalidez	Ketlyn/Weverson	01/12/2023	31/12/2023
5.6	Live - Averbação CTC	Weverson/Claudionice	01/01/2023	09/03/2023
5.7	Live - Cessão e Licença sem Vencimentos e suas implicações Previdenciárias	Ketlyn/Hugo	05/12/2023	31/12/2023
6	CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO SISPREV-TO, CONSELHEIROS E MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS 2022			
6.1	Planejamento do 1º Seminário de Educação Previdenciária "Do Zero ao Primeiro Investimento"	Claudionice / Hugo	01/01/2022	15/01/2022
6.2	Divulgação e Inscrição	Hugo	15/01/2022	31/01/2022
6.3	Realização do Seminário	Claudionice / Hugo	16/02/2022	18/02/2022
7	CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DO SISPREV-TO, CONSELHEIROS E MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS 2023			
7.1	Planejamento do 1º Workshop "Controle Financeiro 360º: como organizar minhas finanças"	Claudionice	01/06/2023	30/06/2023
7.2	Divulgação e inscrição	Hugo	01/08/2023	25/08/2023
7.3	Realização do Workshop	Claudionice / Hugo	30/08/2023	30/08/2023

8	PREPARATÓRIO PARA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL PARA SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS, CONSELHEIROS E MEMBROS DO COMITÊ 2022			
8.1	Planejamento do Curso Preparatório	Claudionice / Hugo	01/06/2022	30/06/2023
8.2	Divulgação e Inscrição	Diego	01/08/2022	10/08/2022
8.3	Realização do Curso Preparatório	Claudionice / Solange	14/09/2022	15/09/2022
9	PLANO DE CAPACITAÇÃO DE SEGURADOS ATIVOS E INATIVOS DO SISPREV			
9.1	1º Workshop Educação Financeira - "Controle Financeiro 360º: como organizar minhas finanças"	Claudionice / Hugo	01/06/2023	31/09/2023
9.2	Live - Tema: Comitê de Investimentos (apresentar formação, competências e atribuições)	Claudionice / Hugo	01/08/2023	31/08/2023
9.3	Live - Tema: Carteira de Investimentos do SISPREV	Claudionice / Hugo	01/09/2023	30/09/2023
9.4	Live - Tema: Política de Investimentos	Claudionice / Hugo	01/09/2023	31/09/2023
9.5	Live - Tema: O Estudo de ALM e sua importância	Claudionice / Hugo	01/10/2023	31/10/2023
9.6	Live - Tema: Mercado Financeiro	Claudionice / Hugo	01/11/2023	30/11/2023
9.7	Live - Tema: Índices e indicadores do mercado	Claudionice / Hugo	01/12/2023	31/12/2023
9.8	2º Workshop Educação Financeira	Claudionice / Hugo	01/10/2023	31/12/2023

EQUIPE TÉCNICA

Diretoria Executiva:

Diretor-Presidente: Solange Lopes de Miranda Fernandes

Diretor Administrativo Financeiro: Claudionice Siqueira Chaves

Diretor de Previdência e Atuária: Ketlyn Souza Batista

Controle Interno: Edielem Lourenço dos Santos

Assessor Jurídico: Weverson Gusmão Soares

Assistente Social: Diego Lumar Teixeira

Escriturário: Hugo Figueiredo Rievers

Axiliar Administrativo: Pércles de Oliveira Barbosa

Auxiliar Administrativo: Adriana Pinheiro dos Santos