



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

**PRESTAÇÃO DE CONTAS DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
ANO 2023**

Teófilo Otoni
Dezembro/2023

Handwritten signatures and initials:
A large signature, possibly "Aureal".
A signature with "RECIBO" written below it.
A signature with "V" written below it.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS REUNIÕES ORDINÁRIAS	3
3. MEMBROS TITULARES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO Erro! Indicador não definido.	
4. CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PLANO DE TRABALHO	5
5. CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	8
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	4

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por finalidade permitir a prestação de contas das atividades realizadas pelo Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Teófilo Otoni durante o ano de 2023, em conformidade com as Leis Municipais nº4.974/2001 e nº7.656/2022.

Constitui-se em um conjunto de ações realizadas que visam, além do atendimento dos dispositivos legais, evidenciar o desenvolvimento de atividades voltadas às melhores práticas previstas no Manual do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, instituído pela Portaria MPS nº185/2015 (versão 3.4 aprovada em 12/12/2022).

2. DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS REUNIÕES ORDINÁRIAS

Durante o ano de 2023 o Conselho de Administração empossado em 17 de abril de 2023, conforme as nomeações do Decreto Municipal nº8.407/2023, desenvolveu uma série de atividades previstas nas Leis Municipais nº4.974/2001 e nº7.656/2022 e no Cronograma de Ações do Plano de Trabalho de 2023 (Anexo I), nas reuniões ordinárias previstas no calendário de 2023 (Anexo II).

No decorrer das reuniões os membros do Conselho aprovaram o Relatório de Avaliação Atuarial de 2023 com data base 31/12/2022 (Ata 02/2023) e o estudo de aderência das hipóteses biométricas (Ata 05/2023), ambos apresentados pelo atuário responsável contratado pelo SISPREV/TO; Acompanharam os relatórios de execução orçamentária, quanto ao pagamento dos benefícios previdenciários, custeio das atividades administrativas da Unidade Gestora, recolhimento das contribuições previdenciárias dos servidores ativos e inativos, execução de novos parcelamentos das contribuições previdenciárias e pagamento das parcelas dos parcelamentos previdenciários já realizados, podendo atestar nas atas a regularidade quanto aos quesitos citados.

Handwritten signatures and initials:
A large signature, possibly "A. Durval", is written over the text.
Below it, there are several smaller signatures and initials, including "JTB" and "D. 2023".



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

ANEXO I

CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PLANO DE TRABALHO DE 2023

O art. 4º da Lei 7.656/2022 estabelece as competências do Conselho de Administração, que deverão serem executadas durante as reuniões mensais ao longo da vigência do mandato, conforme disposição na tabela abaixo:

ITEM	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL	META/PRAZO	RESULTADO/CONCLUSÃO
1	Realizar a reunião mensal de posse do Conselho designado pelo Decreto nº8.407/2023 e eleger o Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Membro representante no Comitê de Investimentos.	Diretoria Executiva e membros do Conselho	1ª reunião	Eleição dos conselheiros para exercício de cada função, registrada em ata.
2	Aprovar o calendário de reuniões mensais.	Membros do Conselho	1ª reunião	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
3	Convocar os membros do Conselho para a reunião ordinária mensal e organizar a pauta da reunião.	Presidente do Conselho de Administração	Mensal	Envio de ofício para os membros do Conselho e Diretoria Executiva.
4	Realizar a reunião ordinária mensal com a presença da maioria dos membros.	Membros do Conselho	Mensal	Registro das ocorrências em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

5	Excepcionalmente, convocar os membros do Conselho para a reunião extraordinária e organizar a pauta da reunião.	Diretor-Presidente, Presidente do Conselho, Vice-Presidente ou 3 (três) conselheiros	Urgência, antecedência mínima 24h	Registro das ocorrências em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
6	Aprovar ou reformular o Regimento próprio do Conselho de Administração.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
7	Elaborar, publicar e controlar a efetivação do plano de trabalho anual.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
8	Aprovar o Plano de Ação Anual ou Planejamento Estratégico.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
9	Opinar sobre as diretrizes gerais de atuação do SISPREV/TO e solicitar providências e tarefas à Diretoria Executiva.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
10	Deliberar sobre a prestação de contas e os relatórios de execução orçamentária do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
11	Aprovar as peças orçamentárias do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.

Handwritten signatures and initials:
- A signature that appears to be "D. Reis".
- A signature that appears to be "C. ...".
- A signature that appears to be "R".
- A signature that appears to be "A.".
- A signature that appears to be "V.".
- A signature that appears to be "P".



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

12	Analisar e fiscalizar o recolhimento das contribuições, os parcelamentos e a regularidade previdenciária do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
13	Analisar e fiscalizar a aplicação do saldo dos recursos conforme Política de Investimentos.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
14	Aprovar a Política de investimentos e diretrizes de investimentos dos recursos do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
15	Autorizar a aquisição, alienação, hipoteca ou gravamento de quaisquer ônus reais os bens móveis e imóveis do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
16	Apreciar a Nota Técnica Atuarial e o Plano Anual de Custeio.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
17	Elaborar o relatório de prestação de contas.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI**

ANEXO II

**CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO**

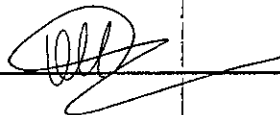
Mês	Data	Horário	Local
Janeiro	26/01/2023	08h00	SISPREV/TO
Fevereiro	23/02/2023	08h00	SISPREV/TO
Março	23/03/2023	08h00	SISPREV/TO
Abril	27/04/2023	08h00	SISPREV/TO
Maio	25/05/2023	08h00	SISPREV/TO
Junho	28/06/2023	08h00	SISPREV/TO
Julho	27/07/2023	08h00	SISPREV/TO
Agosto	31/08/2023	08h00	SISPREV/TO
Setembro	28/09/2023	08h00	SISPREV/TO
Outubro	26/10/2023	08h00	SISPREV/TO
Novembro	23/11/2023	08h00	SISPREV/TO
Dezembro	14/12/2023	08h00	SISPREV/TO

[Handwritten signatures and initials]

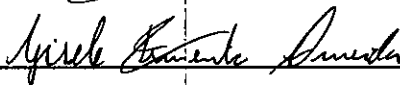


**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI**

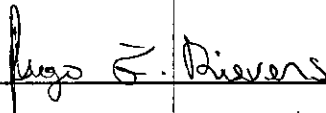
Diego Lauar Teixeira:



Gisele Pimenta Almeida:



Hugo Figueiredo Rievers:



Jaqueline Maria Reis de Araújo Lopes:



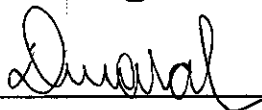
Lorena Oliveira Freire:



Núbia Glaia Vieira Salzmänn:



Viviane Assis Pinho do Amaral:



Teófilo Otoni – MG, 14 de dezembro de 2023.

