



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI**

PLANO DE TRABALHO 2024 CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Teófilo Otoni
Dezembro/2023

[Handwritten signatures and initials]



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	3
3. MEMBROS TITULARES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.....	3
4. CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PLANO DE TRABALHO	5
5. CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	9
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	10

Handwritten signatures and initials:
A. J. M.
A. S. A.
A. S. A.
A. S. A.
A. S. A.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho do Conselho de Administração do SISPREV/TO visa evidenciar as atividades e atribuições dos seus membros no exercício de 2024, previstas na Lei Municipal nº4.974/2001, Lei Municipal nº7.656/2022 e no Manual do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, instituído pela Portaria MPS nº185/2015 (versão 3.4 aprovada em 12/12/2022).

2. DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão máximo de deliberação coletiva do SISPREV/TO, composto por 07 (sete) membros titulares e respectivos suplentes, todos ocupantes de cargos de provimento efetivo, ativos ou inativos, conforme representatividade prevista no art.2º da Lei 7.656/2022. Compete ao Conselho de Administração atuar como última instância de alçada das decisões relativas à gestão do SISPREV/TO em relação às políticas e diretrizes estratégicas do RPPS.

3. MEMBROS TITULARES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Decreto Municipal nº8.407/2023 dispõe sobre a nomeação dos membros titulares do Conselho de Administração:

- Representante do Poder Executivo: Viviane Assis Pinho do Amaral (CP RPPS CODEL I / Validade: 29.03.2027).
- Representante do Poder Legislativo: Jaqueline Maria Reis de Araújo Lopes (CP RPPS CODEL I / Validade: 29.03.2027).
- Representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais (SINDISETO): Lorena Oliveira Freire (CP RPPS CODEL I / Validade: 21.02.2027).

[Handwritten signatures and stamps]
3



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

- Representantes dos Servidores Ativos: 1º titular – Diego Lauer Teixeira (CGRPPS APIMEC / Validade: 21.02.2026); 2º titular – Hugo Figueiredo Rievers (CP RPPS CODEL II / Validade: 07.11.2026).
- Representantes dos Servidores Inativos: 1º titular – Núbia Glaia Vieira Salzmänn (CGRPPS APIMEC / Validade: 21.07.2025); 2º titular – Gisele Pimenta Almeida (CP RPPS CODEL I / Validade: 03.03.2027).

[Handwritten signatures and initials]
APR 2025
4



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

4. CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PLANO DE TRABALHO

O art. 4º da Lei 7.656/2022 estabelece as competências do Conselho de Administração, que deverão ser executadas durante as reuniões mensais ao longo da vigência do mandato, conforme disposição na tabela abaixo:

ITEM	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL	META/PRAZO	RESULTADO/CONCLUSÃO
1	Aprovar o calendário de reuniões mensais de 2025.	Membros do Conselho	Última reunião de 2024	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
2	Convocar os membros do Conselho para a reunião ordinária mensal e organizar a pauta da reunião.	Presidente e Secretário do Conselho de Administração	Mensal	Envio de ofício para os membros do Conselho e Diretoria Executiva e realização da reunião ordinária.
3	Realizar a reunião ordinária mensal com a presença da maioria dos membros.	Membros do Conselho	Mensal	Registro das ocorrências em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
4	Excepcionalmente, convocar os membros do Conselho para a reunião extraordinária e organizar a pauta da reunião.	Diretor-Presidente, Presidente do Conselho, Vice-Presidente ou 3 (três) conselheiros	Urgência, antecedência mínima 24h	Registro das ocorrências em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
5	Aprovar ou reformular o Regimento próprio do Conselho de Administração.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.

Handwritten signatures and initials, including "SISPREV/TO" and "2024".



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

SISPREV-TO

6	Elaborar, publicar e controlar a efetivação do plano de trabalho anual.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
7	Aprovar o Plano de Ação Anual ou Planejamento Estratégico.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
8	Aprovar o Código de Ética do SISPREV/TO	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
9	Opinar sobre as diretrizes gerais de atuação do SISPREV/TO e solicitar providências e tarefas à Diretoria Executiva.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
10	Deliberar sobre a prestação de contas e os relatórios de execução orçamentária do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
11	Aprovar as peças orçamentárias do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
12	Analisar e fiscalizar o recolhimento das contribuições, os parcelamentos e a regularidade previdenciária do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
13	Analisar e fiscalizar a aplicação do saldo dos recursos conforme Política de Investimentos.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.

[Handwritten signatures and initials]



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

14	Ratificar a devolução de parcelas de benefícios indevidamente recebidos.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
15	Propor a alteração das alíquotas referentes às contribuições previdenciárias.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
16	Aprovar a Política de investimentos e diretrizes de investimentos dos recursos do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Novembro de 2024	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
17	Autorizar a aquisição, alienação, hipoteca ou gravamento de quaisquer ônus reais os bens móveis e imóveis do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
18	Autorizar o recebimento de doações com encargos.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
19	Estabelecer os valores mínimos em litígio, acima dos quais será exigida anuência prévia do Procurador Geral do Município.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
20	Autorizar a contratação de instituição financeira oficial para gestão dos recursos e gestão previdenciária.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
21	Determinar a realização de inspeções e auditorias.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.

[Handwritten signatures and initials]



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

22	Apreciar a Nota Técnica Atuarial e o Plano Anual de Custeio.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
23	Apreciar recursos interpostos dos atos da Diretoria Executiva.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
24	Elaborar o relatório de prestação de contas das atividades do Conselho de Administração do ano 2024.	Membros do Conselho	Última reunião de 2024	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
25	Deliberar sobre o Quadro de Pessoal e Plano de Cargos e Salários do RPPS.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
26	Tomar ciência dos relatórios do Ministério da Previdência Social ou auditoria independente.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
27	Autorizar a abertura de contas em nova instituição financeira.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
28	Autorizar a abertura de concurso público para o provimento de cargos no SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.

[Handwritten signatures and initials]



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

5. CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mês	Data	Horário	Local
Janeiro	31/01/2024	08h30	SISPREV/TO
Fevereiro	29/02/2024	08h30	SISPREV/TO
Março	21/03/2024	08h30	SISPREV/TO
Abril	25/04/2024	08h30	SISPREV/TO
Maio	23/05/2024	08h30	SISPREV/TO
Junho	27/06/2024	08h30	SISPREV/TO
Julho	31/07/2024	08h30	SISPREV/TO
Agosto	29/08/2024	08h30	SISPREV/TO
Setembro	26/09/2024	08h30	SISPREV/TO
Outubro	31/10/2024	08h30	SISPREV/TO
Novembro	28/11/2024	08h30	SISPREV/TO
Dezembro	18/12/2024	08h30	SISPREV/TO

[Handwritten signatures and initials]



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante o exercício de 2024 todas alterações que oportunamente forem realizadas no Plano de Trabalho Anual em relação às atividades ou cronograma das reuniões serão devidamente publicadas com o máximo de antecedência com o objetivo de potencializar e manter a transparência em todas as ações do Conselho de Administração visando estimular a participação dos segurados no acompanhamento da gestão do SISPREV/TO.

[Handwritten signature]
10.000.000.000
[Handwritten signature]



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI**

Diego Lauar Teixeira:

Gisele Pimenta Almeida:

Hugo Figueiredo Rievers:

Jaqueline Maria Reis de Araújo Lopes:

Lorena Oliveira Freire:

Núbia Glaia Vieira Salzmann:

Viviane Assis Pinho do Amaral:

Teófilo Otoni – MG, 14 de dezembro de 2023.