



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI**

**PLANO DE TRABALHO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
2023**

**Teófilo Otoni
Março/2023**



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.....	3
3. MEMBROS TITULARES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	3
4. CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PLANO DE TRABALHO	4
5. CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	7
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	8



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Trabalho do Conselho de Administração do SISPREV/TO visa evidenciar as atividades e atribuições dos seus membros no exercício de 2023, previstas na Lei Municipal nº4.974/2001, Lei Municipal nº7.656/2022 e no Manual do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, instituído pela Portaria MPS nº185/2015 (versão 3.4 aprovada em 12/12/2022).

2. DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão máximo de deliberação coletiva do SISPREV/TO, composto por 07 (sete) membros titulares e respectivos suplentes, todos ocupantes de cargos de provimento efetivo, ativos ou inativos, conforme representatividade prevista no art.2º da Lei 7.656/2022. Compete ao Conselho de Administração atuar como última instância de alçada das decisões relativas à gestão do SISPREV/TO em relação às políticas e diretrizes estratégicas do RPPS.

3. MEMBROS TITULARES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Decreto Municipal nº8.407/2023 dispõe sobre a nomeação dos membros titulares do Conselho de Administração:

- Representante do Poder Executivo: Viviane Assis Pinho do Amaral
- Representante do Poder Legislativo: Jaqueline Maria Reis de Araújo Lopes
- Representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais (SINDISETO): Lorena Oliveira Freire
- Representantes dos Servidores Ativos: 1º titular – Diego Luar Teixeira; 2º titular – Hugo Figueiredo Rievers
- Representantes dos Servidores Inativos: 1º titular – Núbia Glaia Vieira Salzman; 2º titular – Gisele Pimenta Almeida.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

4. CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PLANO DE TRABALHO

O art. 4º da Lei 7.656/2022 estabelece as competências do Conselho de Administração, que deverão serem executadas durante as reuniões mensais ao longo da vigência do mandato, conforme disposição na tabela abaixo:

ITEM	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL	META/PRAZO	RESULTADO/CONCLUSÃO
1	Realizar a reunião mensal de posse do Conselho designado pelo Decreto nº8.407/2023 e eleger o Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Membro representante no Comitê de Investimentos.	Diretoria Executiva e membros do Conselho	1ª reunião	Eleição dos conselheiros para exercício de cada função, registrada em ata.
2	Aprovar o calendário de reuniões mensais.	Membros do Conselho	1ª reunião	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
3	Convocar os membros do Conselho para a reunião ordinária mensal e organizar a pauta da reunião.	Presidente do Conselho de Administração	Mensal	Envio de ofício para os membros do Conselho e Diretoria Executiva.
4	Realizar a reunião ordinária mensal com a presença da maioria dos membros.	Membros do Conselho	Mensal	Registro das ocorrências em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
5	Excepcionalmente, convocar os membros do Conselho para a reunião extraordinária e organizar a pauta da reunião.	Diretor-Presidente, Presidente do Conselho, Vice-Presidente ou 3 (três) conselheiros	Urgência, antecedência mínima 24h	Registro das ocorrências em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

6	Aprovar ou reformular o Regimento próprio do Conselho de Administração.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
7	Elaborar, publicar e controlar a efetivação do plano de trabalho anual.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
8	Aprovar o Plano de Ação Anual ou Planejamento Estratégico.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
9	Opinar sobre as diretrizes gerais de atuação do SISPREV/TO e solicitar providências e tarefas à Diretoria Executiva.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
10	Deliberar sobre a prestação de contas e os relatórios de execução orçamentária do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
11	Aprovar as peças orçamentárias do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
12	Analisar e fiscalizar o recolhimento das contribuições, os parcelamentos e a regularidade previdenciária do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
13	Analisar e fiscalizar a aplicação do saldo dos recursos conforme Política de Investimentos.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

14	Aprovar a Política de investimentos e diretrizes de investimentos dos recursos do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
15	Autorizar a aquisição, alienação, hipoteca ou gravamento de quaisquer ônus reais os bens móveis e imóveis do SISPREV/TO.	Membros do Conselho	Mensal	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
16	Apreciar a Nota Técnica Atuarial e o Plano Anual de Custeio.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.
17	Elaborar o relatório de prestação de contas.	Membros do Conselho	Anual	Registro em ata e publicação no site do SISPREV/TO e no quadro de publicações da Prefeitura Municipal.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

5. CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mês	Data	Horário	Local
Janeiro	26/01/2023	08h00	SISPREV/TO
Fevereiro	23/02/2023	08h00	SISPREV/TO
Março	23/03/2023	08h00	SISPREV/TO
Abril	27/04/2023	08h00	SISPREV/TO
Maio	25/05/2023	08h00	SISPREV/TO
Junho	28/06/2023	08h00	SISPREV/TO
Julho	27/07/2023	08h00	SISPREV/TO
Agosto	31/08/2023	08h00	SISPREV/TO
Setembro	28/09/2023	08h00	SISPREV/TO
Outubro	26/10/2023	08h00	SISPREV/TO
Novembro	30/11/2023	08h00	SISPREV/TO
Dezembro	14/12/2023	08h00	SISPREV/TO



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No exercício de 2023 todas alterações que oportunamente forem realizadas no Plano de Trabalho Anual em relação às atividades ou cronograma das reuniões serão devidamente publicadas com o máximo de antecedência com o objetivo de potencializar e manter a transparência em todas as ações do Conselho de Administração visando estimular a participação dos segurados no acompanhamento da gestão do SISPREV/TO.

APROVADO EM 27/07/2023