

MANUAL PARA EMISSÃO DO CONTRACHEQUE

- 1º - Acessar o link: <https://sisprevto.mg.gov.br/home-sisprev-to/autoatendimento>
- 2º - Preencher o campo CPF com o número **completo**. Em seguida preencher o campo Senha com data completa de nascimento, sem barras ou traços. (DDMMAAAA).

Digite seu CPF e senha abaixo para ter acesso ao sistema.

Para que o sistema funcione corretamente é necessário desativar o bloqueador de pop-ups.

CPF	<input type="text"/>	← 1º
Senha	<input type="text"/>	← 2º
Acessar		← 3º

- 3º - Posteriormente será direcionado para o Portal do Segurado, clique na opção Serviços e depois em Contracheque.

00:01:26

Buscar no menu

Dados cadastrais

Dependentes

Serviços

Emissão de Boleto

Contracheque

Informe de rendimentos

Acesse também pelo aplicativo

Links Uteis

Portal do Segurado

Acompanhamento/Solicitação de processo [Clique para visualizar o processo](#)

Setor	Protocolo	Solicitação	Descrição
Não existem dados a serem exibidos			

CIVITAS AMORIS FRATERNI
7 DE SETEMBRO DE 1953

4º - Será aberta uma nova guia sendo necessário selecionar a matrícula funcional, mês de referência e data de pagamento. Após essas ações, clicar em Emitir Contracheque, e o mesmo estará disponível para emissão.

AUT - Contracheque

EMISSÃO DE CONTRACHEQUE

Matrícula Referência Data de pagamento

7/2021 31/07/2021

Emitir Contracheque

Contatos:

 sisprev@yahoo.com.br

 (33)3522-2900.

 (33) 98825-3389